

به نام او که انسان را آفرید و آموخت



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

# آیین نامه تدوین و بازنگری طرح دوره‌های رشته‌مقاطع دایر در دانشگاه علوم پزشکی تهران

شهریور ماه ۱۳۹۹

بازنگری: اسفند ماه ۱۴۰۱

## مقدمه:

یکی از اساسی‌ترین فرایندهای آموزشی که به عنوان بنیانی مهم برای تکوین و تداوم سایر تلاش‌های عرصه آموزش، ایفای نقش می‌نماید، برنامه‌ریزی درسی است و شقوق مختلف برنامه درسی به عنوان حاصل این فرایند، همچون نقشه راه، مسیر پیش روی دست‌اندرکاران امر آموزش و قالب کلی تمامی فعالیت‌های آموزشی را ترسیم و تبیین می‌کنند. در این میان طرح دوره؛ یکی از این شقوق است که توجه به آن از اهمیت ویژه‌ای برخوردار بوده و طراحی دقیق عناصر کلیدی آن، راه را برای تحقق یاددهی و یادگیری اثربخش، هموار می‌سازد.

با عنایت به ماده ۲ ذیل بخش اول شرح وظایف مراکز مطالعات و توسعه آموزش و دفاتر توسعه آموزش دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور مصوب شهریور ماه ۱۴۰۱، برنامه‌ریزی درسی در چارچوب اختیارات داده شده به دانشگاه‌های علوم پزشکی، در زمره وظایف اصلی مراکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه‌های کشور، شناخته شده و به تبع آن نظارت و پایش چگونگی اجرای تمامی مراحل این فرایند را در سطوح مختلف در بر می‌گیرد. به این ترتیب، وضعیت موجود شقوق مختلف برنامه‌های درسی از سطح کلان و برنامه درسی کشوری تا سطوح خرد و لایه‌های مرتبط با طرح دوره‌ها و طرح دروس، گستره مورد نظر برای تحقق این بند می‌باشد. از سوی دیگر با توجه به اهمیت طراحی طرح دوره‌های رشته‌مقاطع دایر در دانشگاه به عنوان یکی از شواهد تحقق استانداردهای اساسی مورد نظر در اعتباربخشی‌های جهانی، هدایت و نظارت بر روند طراحی آنها، از اهمیت ویژه‌ای برخوردار می‌باشد. با مروری بر استانداردهای نهادهای اعتباربخشی در رشته‌های مختلف اعم از پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و پرستاری و مامایی<sup>۲</sup> در حوزه برنامه آموزشی، اهمیت این موضوع بیش از پیش روشن شده و به عنوان ضرورتی اجتناب‌ناپذیر، مورد عنایت قرار می‌گیرد

افزون بر این، نتایج پیمایش «بررسی وضعیت موجود طرح دوره‌ها در گروه‌های آموزشی دانشگاه»<sup>۳</sup> که توسط واحد برنامه‌ریزی آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه انجام شد، نشان‌دهنده این موضوع بود که حدود ۷۰ درصد دروس در حال ارایه در سطح دانشگاه، فاقد طرح دوره بوده همچنین در صورت وجود طرح دوره، در بیشتر موارد، در وبسایت دانشکده‌ها ارایه نشده بودند. در عین حال، بسیاری از گروه‌های آموزشی مشارکت‌کننده در پیمایش، فاقد برنامه معین برای طراحی طرح دوره و کمیته‌ای برای نظارت بر روند طراحی طرح دوره‌ها بودند. همچنین در تحلیل محتوای پاسخ‌های پرسش‌های تشریحی این پیمایش، عدم پیگیری دانشگاه و عدم درخواست رسمی دانشگاه و دانشکده، عدم وجود احساس ضرورت برای اجرای آن از طرف گروه یا دانشکده، عدم وجود ساز و کارهای تشویقی و نظارتی و یا ضمانت اجرایی کافی، از جمله موانع مطرح شده برای طراحی طرح دوره بودند. افزون بر این، با توجه به نتایج پیمایش مذکور، برخی راهکارهای پیشنهادی گروه‌های آموزشی دایر در دانشکده‌ها برای مواجهه با این موانع، عبارت بودند از: درخواست رسمی موضوع از طریق آموزش دانشگاه و دانشکده، وجود برنامه‌ای برای نظارت در قالب برنامه ۴ ساله معاونت آموزشی دانشگاه در سطح دانشکده، ایجاد و یا تقویت مقررات الزام‌آور برای ارایه طرح دوره در دانشکده‌ها همچنین تشکیل کمیته نظارت بر روند طراحی طرح دوره‌ها در دانشکده‌ها، بودند.

۱. طرح دوره به عنوان یکی از سطوح برنامه درسی، طرحی است که برای هر یک از دروس (اعم از جبرانی، پیش نیاز، اختصاصی و انتخابی) مصوب برنامه درسی کشوری، تهیه می‌شود و شامل عناصری مانند هدف‌های آموزشی و یا پیامدهای یادگیری مورد انتظار، محتوای آموزش، روش‌های آموزش، رسانه‌ها و وسایل کمک آموزشی، نقش و وظایف دانشجو، روش‌های ارزیابی دانشجو و منابع می‌باشد. برخی از متون تخصصی، عنوان «طرح درس ترمیک» را به عنوان عبارت جایگزین/ معادل این واژه، برگزیده‌اند.

<sup>۲</sup>ACGME, LCME, CODA, ACPE, ANMC

<sup>۳</sup>Mirzazadeh A, Jahanshir A, Riazi S. A Survey on the Present Status of the Course Plans at Tehran University of Medical Sciences: A Prelude to Future Decisions. Strides in Development of Medical Education. 2019 Jul; 16 (1)

با ملحوظ داشتن اهمیت موضوع بر اساس شواهد علمی و نتایج پیمایش انجام شده در دانشکده‌های تابعه دانشگاه، اتخاذ رویکردی نظام‌مند و طراحی و پردازش نقشه‌ای تحت عنوان «شیوه‌نامه» به منظور سامان‌دهی وضعیت موجود، ضرورتی اجتناب‌ناپذیر بوده و وظایف هریک از عوامل درگیر در فرایند را تبیین و تشریح می‌نماید؛ تا به عنوان مبنایی متقن، برای برنامه‌ریزی‌ها و تصمیم‌گیری‌های آینده، مورد توجه قرار گیرد.

## الزامات تدوین و بازنگری طرح دوره‌های رشته‌مقاطع دایر در دانشگاه

### ماده ۱- ساختار و تشکیلات تدوین و بازنگری طرح دوره‌ها

۱-۱. ضروری است هر یک از دانشکده‌ها، ضمن لحاظ نمودن شرایط خاص آن دانشکده، شیوه‌نامه تدوین و بازنگری طرح دوره‌های رشته‌مقاطع دایر در آن دانشکده را با عنایت به این آیین‌نامه و با استفاده از چارچوب تدوین شیوه‌نامه (چارچوب پیوست)، تدوین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشکده، به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال کنند؛ تا پس از تطبیق با این آیین‌نامه، اعلام نظر کارشناسی مرکز و اعمال اصلاحات احتمالی، جهت طرح و تصویب در شورای آموزشی دانشگاه ارایه گردد. لازم به ذکر است نظارت بر روند تدوین، بازنگری و اجرای طرح دوره‌ها در دانشکده‌ها بر اساس شیوه‌نامه مصوب هر دانشکده، صورت می‌پذیرد.

۱-۲. ضروری است هر یک از دانشکده‌ها، با توجه به مفاد این آیین‌نامه و شیوه‌نامه مصوب آن دانشکده، ساختار و تشکیلات ویژه مدیریت حوزه برنامه‌ریزی درسی را مشخص نموده و نسبت به تعیین ترکیب اعضای «کمیته برنامه‌ریزی درسی»، مبادرت ورزند.

۱-۳. ضروری است در هر دانشکده، رییس دانشکده ریاست «کمیته برنامه‌ریزی درسی» را بر عهده داشته و اعضای «کمیته برنامه‌ریزی درسی» را با صدور ابلاغ رسمی، برای مدت دو سال انتخاب و معرفی نماید. پیشنهاد می‌شود ترکیب اعضای این کمیته به شرح مندرج در ذیل باشد:

- معاون آموزشی دانشکده به عنوان نایب رییس کمیته
- مدیر دفتر توسعه آموزش به عنوان دبیر کمیته
- سایر اعضای کمیته که بنا به صلاحدید رییس دانشکده می‌توانند از میان مدیران گروه‌های آموزشی، مسؤولین فازها/ دوره‌ها و یا آن دسته از اعضای هیأت علمی که در صورت امکان، دارای تحصیلات و سوابق مرتبط با حوزه آموزش پزشکی بوده و یا یکی از دوره‌های توانمندسازی آموزشی مرتبط دانشگاه اعم از دوره یادگار و یا دوره‌های پیشرفته در حوزه‌های تخصصی آموزش پزشکی را گذرانده باشند، انتخاب شوند.

۱-۴. «کمیته برنامه‌ریزی درسی» هر دانشکده، دارای شرح وظایف مشخص به شرح ذیل می‌باشد:

۱. پیشنهاد می‌شود در دانشکده‌های پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی، بنا بر صلاحدید رییس دانشکده، هر یک از معاونین آموزشی به عنوان نایب رییس کمیته مذکور در حوزه مربوطه (برای مثال: عمومی، علوم پایه و تحصیلات تکمیلی، تخصصی و فوق تخصصی) منصوب گردند و کلیه سیاست‌گذاری‌ها و وظایف محوله در هر یک از این معاونت‌ها، با صلاحدید معاون آموزشی مربوطه در شوراهای آموزشی ذیل آن معاونت، برنامه‌ریزی و هدایت شوند.

۲. با عنایت به بند ۴ ماده ۳ شرح وظایف و تشکیلات دفتر توسعه آموزش مصوب شورای دانشگاه که در قالب حوزه چهارم از حوزه‌های هشت‌گانه فعالیت دفتر توسعه آموزش، مشارکت تخصصی دفتر توسعه آموزش در فرایند برنامه‌ریزی آموزشی به ویژه تدوین و بازنگری طرح دوره/ طرح درس و طراحی و پیاده‌سازی طرح‌های نیازسنجی در این حوزه را تصریح می‌نماید.

۱-۴-۱. نظارت بر پیاده‌سازی شیوه‌نامه «تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی (مدیریت و حمایت فرایند برنامه‌ریزی درسی)» و آیین‌نامه «تدوین و بازنگری طرح دوره‌های رشته‌مقاطع دایر در دانشگاه» که به طور کلی موارد به شرح ذیل را در بر می‌گیرد:

۱-۴-۱-۱. نظارت و هدایت روند کلی طراحی برنامه‌های درسی رشته‌های جدید در قالب گام‌های مصرح در شیوه‌نامه مصوب «تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی»

۱-۴-۱-۲. نظارت و هدایت روند کلی بازنگری برنامه‌های درسی دایر<sup>۳</sup> در قالب گام‌های مصرح در شیوه‌نامه مصوب «تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی»

۱-۴-۱-۳. نظارت و هدایت روند کلی تدوین و بازنگری طرح دوره‌ها در قالب گام‌های مصرح در آیین‌نامه «تدوین و بازنگری طرح دوره‌های رشته‌مقاطع دایر در دانشگاه» و شیوه‌نامه هر دانشکده

۱-۴-۱-۲. تدوین، تصویب و نظارت بر اجرای «شیوه‌نامه‌های مرتبط با اجرای صحیح فرایند مدیریت برنامه‌های درسی در سطوح مختلف اعم از کوریکولوم و طرح دوره/ طرح درس» با عنایت به آیین‌نامه و شیوه‌نامه مصوب موضوع بند ۱-۴-۱ و لحاظ نمودن شرایط خاص دانشکده مربوطه

۱-۴-۱-۳. حمایت و بسترسازی جهت تسهیل اجرای مطالعات نیازسنجی آموزشی نظام مند با هدف استفاده از نتایج آنها در تدوین یا بازنگری برنامه‌های درسی در چارچوب دستورالعمل مصوب دانشگاه

۱-۴-۱-۴. نظارت و هدایت روند کلی اجرای کلیه شقوق برنامه درسی اعم از کوریکولوم، طرح دوره و طرح درس

۱-۵. ضروری است اعضای «کمیته برنامه‌ریزی درسی» هر دانشکده، طی نامه‌ای رسمی به مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه معرفی شوند.<sup>۴</sup>

۱-۶. ضروری است واحد برنامه‌ریزی آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه در کلیه مراحل تدوین و روزآمدسازی طرح دوره‌ها با برگزاری جلسات ادواری مشترک، با کمیته‌های برنامه‌ریزی درسی دانشکده‌ها در ارتباط بوده و ضمن رصد روند صورت پذیرفته، به منظور رفع ابهام‌های احتمالی، به ارایه مشاوره‌های تخصصی مبادرت ورزد. **تبصره:** به منظور پویایی بیشتر کمیته و با توجه به اهمیت مشارکت دانشجویان به عنوان ذینفع اصلی در فرایند آموزش، **حضور نماینده‌ای/ نمایندگان از دانشجویان** به عنوان عضو ثابت در کمیته مذکور، توصیه می‌شود. پیشنهاد می‌شود این عضو ثابت دارای پیشینه عضویت در «کارگروه دانشجویی توسعه آموزش» دانشکده مربوطه بوده و یا

۱. بر اساس استانداردهای اعتباربخشی مؤسسه‌ای مصوب کمیسیون ملی اعتباربخشی، شکل‌گیری و استقرار یک کمیته برنامه‌ریزی درسی در هر دانشکده الزامی است؛ در عین حال، دانشکده‌ها می‌توانند بر حسب ضرورت و بر اساس نوع دوره‌های تحت پوشش همچنین سطح تعاملات، چند کمیته برنامه‌ریزی درسی و یا چند زیرکمیته برنامه‌ریزی درسی با شرح وظایف مشخص داشته باشند.

۲. شیوه‌نامه «تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی (مدیریت و حمایت فرایند برنامه‌ریزی درسی)» در مهرماه ۱۴۰۰ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده است.

۳. با عنایت به شیوه‌نامه «تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی» مصوب شورای آموزشی دانشگاه، بازنگری برنامه‌های درسی، به دو صورت «ارایه پیشنهادات اصلاحی در خصوص برنامه‌های درسی کشوری در حال اجرا» و بازنگری اجزای برنامه‌های درسی کشوری در سطح اختیارات دانشگاه»، می‌تواند صورت پذیرد.

۴. نظر به اهمیت و پیامدهای مورد توجه فعالیت‌های اعضای کمیته تخصصی برنامه‌ریزی درسی و با توجه به بند پنجم «آیین‌نامه معادل‌سازی امتیازهای توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران»، فعالیت‌های مشخص و دارای پیامد مورد توجه و مؤثر در جهت اصلاح یا راه‌اندازی فرایندهای آموزشی در گروه یا دانشکده، در زمره فعالیت‌هایی هستند که قابلیت معادل‌سازی با امتیازات توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی را دارند. میزان امتیاز اختصاص یافته به این بند، در آیین‌نامه مذکور، تصریح شده است.

دوره‌های تخصصی حوزه آموزش علوم پزشکی نظیر دوره آموزشی نشر آموزش پزشکی (دانا) را با موفقیت، گذرانده باشد. مسؤلیت بررسی شرایط احراز دانشجویان برای عضویت ثابت در کمیته مذکور، بر عهده مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده، خواهد بود.

## ماده ۲- فرایند تدوین طرح دوره‌ها

۱-۲. با عنایت به نقش محوری اعضای کمیته برنامه‌ریزی درسی به ویژه مدیران گروه‌های آموزشی در نظارت بر روند تدوین و بازنگری طرح دوره‌ها، ضروری است معاونت آموزشی هر دانشکده با همکاری دفتر توسعه آموزش، نسبت به برنامه‌ریزی برای برگزاری جلسه/ جلسات توجیهی برای این گروه مهم اقدام نمایند.

۲-۲. ضروری است دفاتر توسعه آموزش در قالب بند ۱ ماده ۳ شرح وظایف و تشکیلات دفاتر توسعه آموزش مصوب شورای دانشگاه، به منظور توان‌مندسازی مدیران گروه‌های آموزشی و سایر اعضای هیأت علمی دانشکده، به یکی از دو صورت درخواست مجوز برگزاری کارگاه توسط همان دفتر و یا پیشنهاد برگزاری کارگاه در این حوزه توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده، اقدام و مراتب را در قالب نامه‌ای رسمی، به آن مرکز اعلام نمایند.

۳-۲. ضروری است دفاتر توسعه آموزش پس از اخذ مجوز برگزاری و یا اعلام برنامه زمان‌بندی دوره‌های مرتبط در مرکز مطالعات/ سایر دفاتر توسعه آموزش، به اطلاع‌رسانی گسترده موضوع در سطح دانشکده، مبادرت ورزند.

۴-۲. ضروری است مسؤولین دروس/ دوره‌ها در هر یک از دانشکده‌ها، طرح دوره‌های تمامی دروس موظف خود را با توجه به نمونه چارچوب‌های مصوب پیوست آیین‌نامه، تدوین نموده و پس از تأیید مدیران گروه‌های آموزشی ذی‌ربط و حصول اطمینان از هماهنگی با اسناد بالادستی؛ تطابق با خط مشی‌های کلان مصوب کمیته برنامه‌ریزی درسی دانشکده، ضوابط گروه و کامل بودن آنها با استفاده از چک لیست ارزیابی طرح دوره؛ نسخه نهایی آنها را به معاونت آموزشی/ کمیته برنامه‌ریزی درسی دانشکده؛<sup>۱</sup> ارایه نمایند. در صورت نیاز به اصلاح و رفع نواقص طرح دوره-ها، ارایه بازخورد و اعلام موارد اصلاحی به مسؤولین دروس/ دوره، در قالب ساختار و تشکیلات گروه مربوطه همچنین با استفاده از ساز و کارهای اجرایی موجود در گروه تحقق می‌یابد. پس از اعلام موارد نیازمند اصلاح به مسؤولین دروس/ دوره، انجام اصلاحات در بازه زمانی تعیین شده، ضروری خواهد بود.

۵-۲. به منظور اطلاع‌رسانی صحیح در خصوص دروس/ دوره‌ها، ضروری است نسخ نهایی طرح دوره‌ها، در تارنمای<sup>۲</sup> گروه‌های آموزشی هر دانشکده ارایه شوند.

۱. منظور از اسناد بالادستی، اسناد مصوبی همچون کوریکولوم مصوب رشته، چارچوب مصوب توانمندی‌های مورد انتظار دانش‌آموختگان رشته مورد نظر و ... می‌باشد. به عنوان یک مصداق، ضروری است در تدوین طرح دوره‌های کارآموزی و کارورزی هر یک از بخش‌های بالینی ویژه دوره پزشکی عمومی، برنامه‌های آموزشی دوره‌های کارآموزی و کارورزی مصوب کمیته برنامه‌ریزی دوره پزشکی عمومی مد نظر قرار گرفته و در تدوین توان‌مندی‌های پایان دوره‌های مذکور، محورهای توان‌مندی مندرج در سند توان‌مندی‌های دانش‌آموختگان دوره پزشکی عمومی دانشگاه علوم پزشکی تهران، لحاظ گردد. این اسناد در تارنمای دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی- منوی دبیرخانه پزشکی ۹۰ به نشانی <http://medicine.tums.ac.ir/edo#> قابل دسترس می‌باشند.

۲. چک لیست ارزیابی طرح دوره، در انتهای هر یک از چارچوب‌های مصوب طراحی طرح دوره ارایه شده است (پیوست آیین‌نامه).

۳. جزئیات ساز و کارهای اجرایی فرایند تدوین طرح دوره‌ها، با توجه به شرایط خاص هر دانشکده، در شیوه‌نامه مرتبط تعریف و تصریح می‌گردد («چارچوب تدوین شیوه‌نامه دانشکده‌ها»، به انضمام این آیین‌نامه ارایه شده است).

**تبصره:** در صورت تحقق هر یک از مراحل ذیل ماده ۲ در هر دانشکده، به شرط ارایه مستندات حاکی از انجام مرحله/ مراحل در گزارش سالانه به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، نیازی به انجام مجدد آن/ آنها نبوده و پرداختن به گام بعدی ذیل این ماده و یا ماده ۳، بلامانع است.

### ماده ۳- روزآمدسازی و نظارت بر اجرای طرح دوره‌ها

۱-۳. ضروری است به منظور روزآمدسازی و ارتقای کیفیت، کمیته برنامه‌ریزی درسی هر دانشکده، زمان و فواصل انجام ارزشیابی طرح دوره‌ها را مشخص و به تمامی گروه‌های آموزشی دایر در دانشکده اعلام کند.

۲-۳. ضروری است ارزشیابی طرح دوره‌ها و روزآمدسازی آنها، ضمن انطباق با خط مشی‌های کلان ابلاغی، با نظارت مدیران گروه‌های آموزشی و در قالب ساختار و تشکیلات گروه مربوطه همچنین با استفاده از ساز و کارهای اجرایی موجود تحقق یابد. برای مثال بررسی طرح دوره‌ها، ارایه بازخورد و اعلام موارد اصلاحی به مسؤولین دروس/ دوره‌ها با مشارکت و نظارت معاون آموزشی گروه و یا شورای آموزشی گروه انجام شود. بدیهی است پس از اعلام موارد نیازمند اصلاح به مسؤولین دروس/ دوره‌ها، انجام اصلاحات در بازه زمانی تعیین شده، ضروری بوده و چگونگی انجام بازنگری در قالب یک گزارش، توسط مدیر گروه مربوطه به ریاست دانشکده (رییس کمیته برنامه‌ریزی درسی)/ معاونت آموزشی دانشکده، اعلام می‌گردد.

۳-۳. ضروری است بر اساس استانداردهای اعتباربخشی مؤسسه‌ای مصوب کمیسیون ملی اعتباربخشی، فرایندهای مشخص برای نظارت بر اجرای طرح دوره‌ها، نحوه ارزشیابی مرحله اجرا، چگونگی استفاده از نتایج ارزشیابی و ارایه بازخورد همچنین مبادی دست‌اندرکار این امر، در قالب شیوه‌نامه هر دانشکده، مشخص گردد.

۴-۳. ضروری است ریاست دانشکده‌ها، گزارش سالانه‌ای از روند اجرای «شیوه‌نامه تدوین و بازنگری طرح دوره‌ها» را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، ارسال نمایند. در صورت صلاحدید رییس هر دانشکده، این مسؤلیت می‌تواند به معاون آموزشی دانشکده مربوط، محول شود. مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه نیز موظف است به طور سالانه، گزارشی تحلیلی از روند اجرای شیوه‌نامه مذکور را به معاونت آموزشی دانشگاه ارایه کند.

۵-۳. ضروری است به منظور ارتقای روند اجرای شیوه‌نامه و در راستای تحقق نقش نظارتی- حمایتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، گزارش‌های ارایه شده، توسط واحد برنامه‌ریزی آموزشی این مرکز، بررسی شده و در صورت نیاز به اصلاح روند، بازخوردهای لازم به مبادی ذی‌ربط ارایه گردد.

این شیوه‌نامه در نشست مورخ ۱۳۹۹/۶/۲۹ شورای آموزشی دانشگاه در ۳ ماده، ۱۲ بند و ۴ تبصره تصویب شده است و بنا به پیشنهاد مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه مبنی بر بازنگری آن، نسخه بازنگری شده در نشست مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۳ همان شورا، در ۳ ماده، ۱۶ بند و ۲ تبصره تصویب شده و پس از ابلاغ، لازم‌الاجرا می‌باشد و از این پس، فرایند تدوین، بازنگری و نظارت بر اجرای طرح دوره‌ها ویژه هر یک از دروس رشته‌مقاطع دایر در دانشگاه، با توجه به آن، صورت می‌پذیرد.

۱. در خصوص دانشکده‌های پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی، بسته به مقطع رشته، معاونت‌های آموزشی مربوطه، مورد نظر خواهند بود.